

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE BIBLIOTECA 2014

INTRODUCCIÓN

La Biblioteca de la Escuela de Capacitación Judicial “Dr. Arturo Zeledón Castrillo”, por su especialidad en el área de Ciencias Jurídicas y afines atiende a usuarios de instituciones y universidades de todo el país; los cuales se ven beneficiados con préstamos de material bibliográfico ya sea préstamo interno o externo.

La Biblioteca presenta en este Informe Anual período 2014; cuadros y gráficos estadísticos de los servicios ofrecidos a usuarios atendidos con préstamos internos y externos; las áreas temáticas más consultadas y cuadro de los usuarios de las distintas instituciones que visitaron la biblioteca durante el período antes mencionado.

Con esta recopilación del trabajo realizado, se cierra un año más con metas cumplidas y en algunos casos superados. Todo con el fin de contribuir el trabajo de apoyo para las diferentes actividades de investigación que realiza la “Escuela de Capacitación Judicial Dr. Arturo Zeledón Castrillo” del Consejo Nacional de la Judicatura.

Ofreciendo a sus usuarios una amplia sala de lectura, ubicada en Final Calle Los Abetos No. 85 Bis, Col. San Francisco, San Salvador. Ofreciendo a sus usuarios el servicio de Internet para investigadores y estudiantes

NATURALEZA Y OBJETIVO GENERAL

Según Estatutos ECJ, se regula que:

Según Art. 16. Capítulo V.

Naturaleza y Objetivo General:

La biblioteca es un «Centro de información y documentación disponible para el estudio y la investigación, principalmente de los tópicos concernientes a las actividades del sector justicia, por medio de sus servicios adecuados y oportunos, contribuir a la realización de los objetivos académicos del CNJ-ECJ.

ARTÍCULO 17

Art. 17. La biblioteca es responsable de la adquisición, la gestión y conservación de los fondos bibliográficos, los recursos documentales, archivistas y temáticas de Escuela.

Art. 18. La biblioteca tiene las siguientes funciones: Impulsar la adquisición de nuevos materiales bibliográficos con el apoyo técnico de la sección académica; propiciar la adquisición y uso de sistemas telemáticos de información, acceso de bases de datos, bibliotecas virtuales y demás medios de esta naturaleza; organizar y poner en funcionamiento los sistemas técnicos correspondientes a los procesos a su cargo...

1. META: Servicios prestados y usuarios atendidos por biblioteca

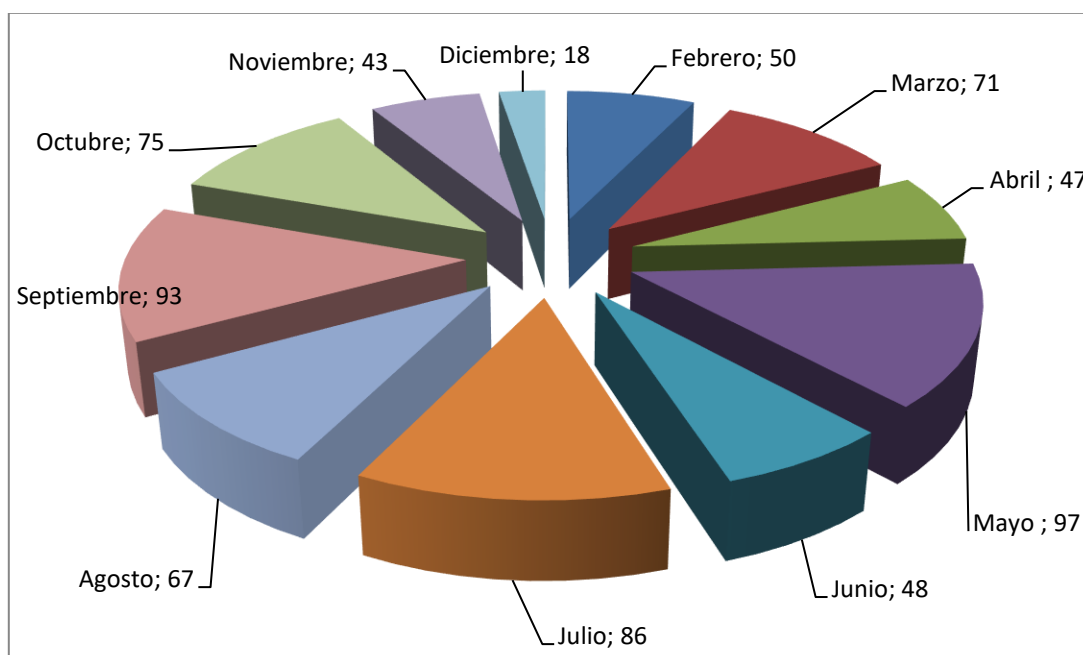
(Préstamo internos y externo de material bibliográfico)

A continuación en el siguiente cuadro se presentan los préstamos Internos y Externos que se han realizado en la Biblioteca, durante el año 2014; con **695 préstamos internos y 2083 préstamos externos**. Haciendo un total de 2,778 préstamos durante ese período 2014; los cuales se detallan en el cuadro y gráfico inferior, alcanzando y superando las metas establecidas en el plan de trabajo.

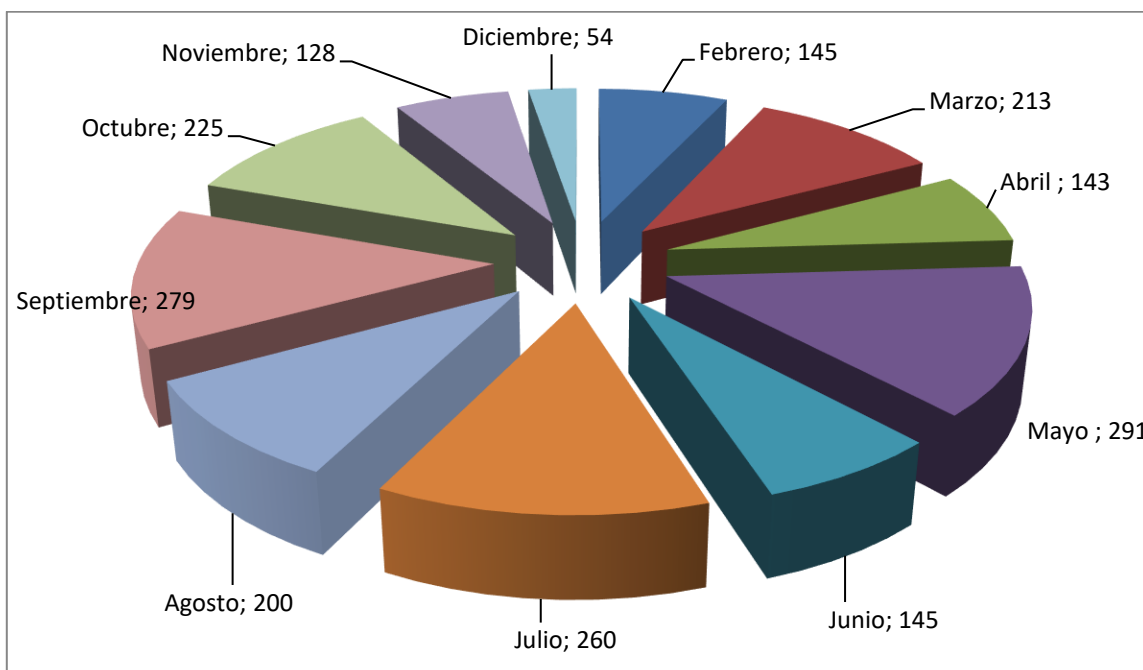
1. Servicios Prestados a Usuarios que Visitaron la Biblioteca en el período 2014

MESES	PRÉSTAMO INTERNO	PRÉSTAMO EXTERNO
2014		
Enero	Inventario	Inventario
Febrero	50	145
Marzo	71	213
Abril	47	143
Mayo	97	291
Junio	48	145
Julio	86	260
Agosto	67	200
Septiembre	93	279
Octubre	75	225
Noviembre	43	128
Diciembre	18	54
TOTAL	695	2,083

PRESTAMO INTERNO. AÑO 2014



PRÉSTAMO EXTERNO. AÑO 2014



En los gráficos superiores se representan los servicios de préstamos de material bibliográfico a nivel Interno y externo por meses con 695 **internos** y

2,083 **préstamos externos**; haciendo un total de 2,778 préstamos durante el período 2014.

1.2. ÁREAS TEMÁTICAS CONSULTADAS POR AÑO 2014

El cuadro inferior representa todas las áreas temáticas que fueron consultadas durante el año 2014, por los usuarios que visitaron la biblioteca durante este período, haciendo un total de 2,083 áreas temáticas. Dándose a conocer aquellas más consultadas: 1er. lugar Derecho civil (268 préstamos); 2º. lugar Derecho Penal(182 préstamos); 3º. lugar Derecho Procesal Civil (167 préstamos); 4º lugar Derecho Constitucional (166 préstamos); 5º.lugar Fotocopias (130 préstamos); 6º. lugar Derecho Procesal (106 préstamos) y 7º. lugar Derecho Procesal Penal (99 préstamos).

AREA TEMATICA	Feb	Mar	Abr	May.	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	TOTAL
ABUSO SEXUAL				3	2							5
CD	1		1	2	2	3	1	2			1	13
DVD				1		2	4		2	2		11
CIENCIAS POLITICAS	1			1	1		2	2	1			8
CRIMINOLOGIA	7	7	7	5	3	23	12	3	3		1	71
DERECHO ADMINISTRATIVO	3	2	6	3		6	8	4	1	2	3	38
DERECHO AMBIENTAL	1	2				1	2		7	3	6	22
DERECHO AGRARIO		3							1			4
DERECHO BANCARIO								1			6	7
DERECHO CIVIL	14	28	11	41	13	36	20	34	44	27		268
DERECHO CONSTITUCIONAL	18	13	15	17	8	11	26	28	19	6	5	166
CORRUPCION				1	1							2
DERECHO DE AUTOR	1	3				12	6			2		24
DERECHO DE FAMILIA	4	8	2	8	8	13	5	21	9	6	2	86

DERECHO DE MENORES		2		5	1	4		3	6	2		23
DERECHO ELECTORAL	2							2				4
DERECHO FINANCIERO	6		1	2	3	1	2	3	6			24
DERECHO GENERAL	2	39	5	11	5	2	3	14	1		1	83
DERECHO INTERNACIONAL	1	3	1			1	6	1	3	3		19
DERECHO LABORAL	5		9	1		15	5	9	5	15	1	65
DERECHO MERCANTIL	3	11	1	4	3	10	6	5	18	3	5	69
DERECHO NOTARIAL			2	1		2		2		1	1	9
DERECHO PENAL	16	23	17	24	19	22	4	26	27	3	1	182
DERECHO PENITENCIARIO	3		2	3	8	11	5	10				42
DERECHO PROCESAL	12	11	12	20	7	15	10	4	2	13		106
DERECHO PROCESAL CIVIL	6	9	12	51	16	12	17	15	5	19	5	167
DERECHO PROCESAL PENAL	6	20	12	10	6	7	16	19	1	1	1	99
DERECHO TRIBUTARIO	5		2		3	1					1	12
DERECHOS HUMANOS	2	1	2	2	6	2	2	11	4	2	1	35
DERECHO DEL CONSUMIDOR	1			3		1	3	4				12
DESARROLLO HUMANO				3								3
DERECHO INFORMATICO				1		1			7		1	10
DROGAS						2						2
MEDICINA FORENSE				1				2				3
EDUCACIÓN			2			1		1				4
ÉTICA	1			5	4	2		2		1		15
FILOSOFIA		1	1						17			19
FOLLETOS	1	3	2	3	1	7	6	3	2		1	29
FOTOCOPIAS	5	17	4	24	16	16	7	23	11	7		130
LEGISLACIÓN											1	1
GENERO	2						2					4
INVESTIGACIÓN JURÍDICA							12	1	2			15
JURISPRUDENCIA						2		2				4
LITERATURA			1									1
OBRAS DE REFERENCIA			5					1	5			11
OPINIÓN PÚBLICA	1				1							2

PENITENCIARIO			2							1		3
PSICOLOGIA DEL DERECHO Y JURÍDICA	4											4
REVISTAS	1	6	2	22	5	6	3	9	5	5	9	73
SOCIOLOGIA JURIDICA	1		1	1				2	4			9
TESIS	5	1	2	12	2	8	3	7	3	3	1	47
VICTIMOLOGIA	1							3	4			8
VIOLENCIA	1		1									2
HISTORIA	2				1	2	2			1		8
TOTAL	145	213	143	291	145	260	200	279	225	128	54	2,083

A continuación se representan en forma gráfica las distintas áreas temáticas más consultadas por los usuarios que visitaron la biblioteca durante el período 2014.

1.3 - Usuarios de las Distintas Instituciones Atendidas en Biblioteca durante El período 2014

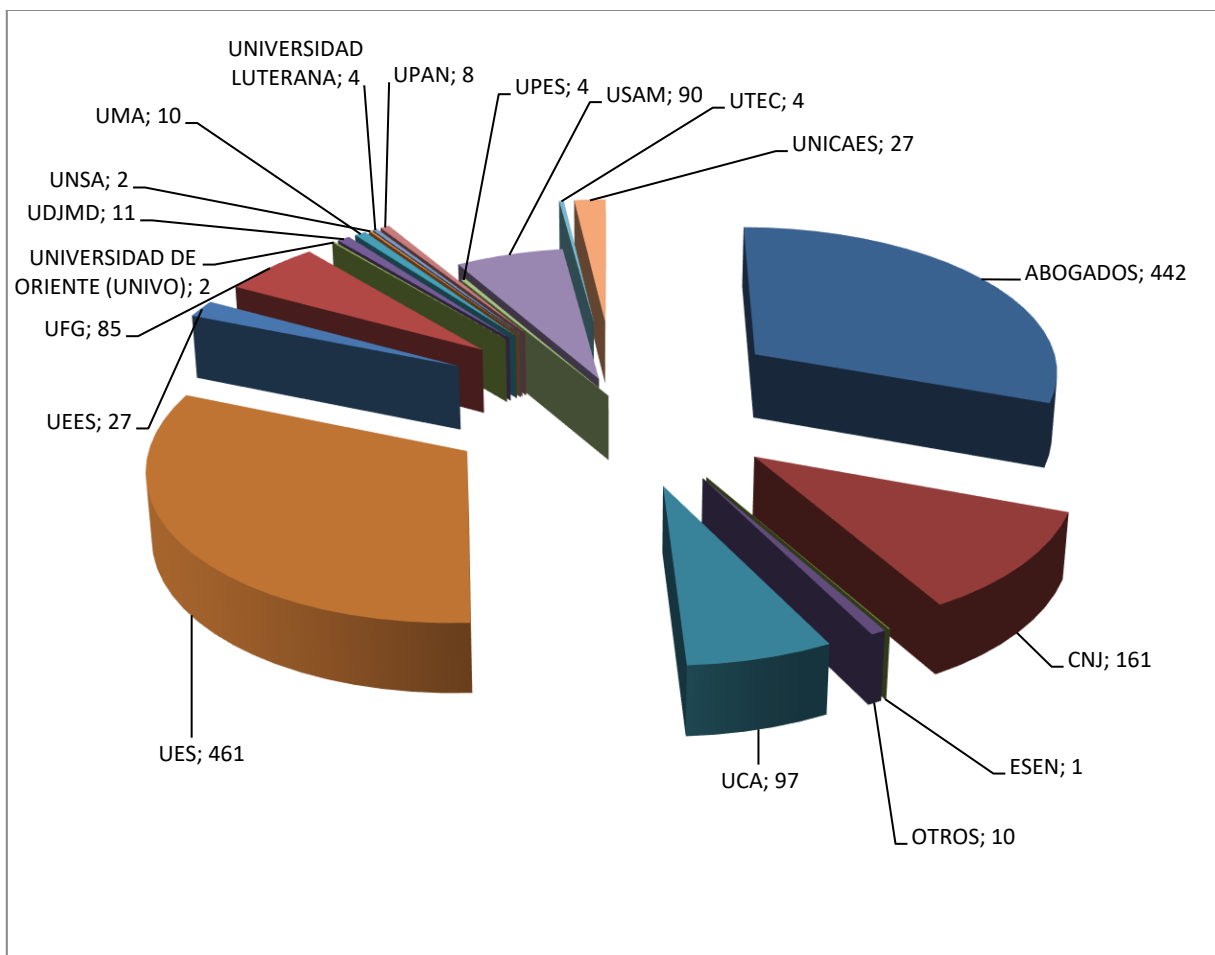
INSTITUCIONES ATENDIDAS DURANTE EL AÑO 2014

En el cuadro y gráfico inferior se detalla la cantidad de usuarios de las distintas instituciones que visitaron la biblioteca; solicitando préstamo de material bibliográfico durante el año 2014 con un total de 1,446. Los estudiantes que más visitaron la biblioteca por instituciones fueron: en primer lugar UES con 461 visitas, en segundo lugar Abogados con 442 visitas; en tercer lugar CNJ con 161 visitas; en cuarto lugar UCA con 97 visitas; en quinto lugar USAM con 90 visitas y en sexto lugar UFG con 85 visitas.

INSTITUCIÓN	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
ABOGADOS	26	48	33	46	30	37	53	67	74	17	11	442
CNJ	23	10	9	13	17	22	25	20	11	6	5	161
ESEN							1					1
OTROS				7		3						10
UCA	6	8	23	35	5	2	4	10		4		97
UES	32	28	28	70	52	72	41	58	31	36	13	461
UEES	7	3		10		3		2	2			27
UFG	11	1	7	25	2		7	9	6	17		85
UNIVERSIDAD DE ORIENTE (UNIVO)								2				2
UDJMD	6			1		2	2					11
UMA	1			3	1	2		2	1			10
UNSA	2											2
UNIVERSIDAD LUTERANA		2		2								4
UPAN	1					1		6				8

UPES	1				1				2			4
USAM	4	59	3	4		1	4	15				90
UTEC					2				2			4
UNICAES				27								27
TOTAL	120	159	103	243	110	145	137	191	129	80	29	1,446

A continuación se representa en forma gráfica las Instituciones atendidas en el período 2014



2. Meta. Mantenimiento del Servicio Automatizado de la Información en el Catálogo en Línea de Biblioteca (Ingreso a la base de datos).

Procesos Técnicos, Proceso Físico durante 2014.

2.1 Procesos Técnicos.

Material catalogado y clasificado durante el año 2014 fue de 659 documentos superando la meta establecida en el PAT.

TIPO DE DOCUMENTO	TOTAL
LIBROS	122
REVISTAS	96
TESIS	4
FOLLETOS	81
FOTOCOPIAS	30
TRABAJOS DEL DIPLOMADO	78
CD	101
DVD	92
DIRECCIONES ELÉCTRONICAS	55
TOTAL	659

2.2 Ingreso a la Base de datos

En el año 2014 se ingresaron a la base de datos 632 documentos, para el enriquecimiento del Catálogo en Línea; desglosándose en el cuadro inferior.

TIPO DE DOCUMENTO	TOTAL
LIBROS	102
REVISTAS	89
TESIS	6
FOLLETOS	56

FOTOCOPIAS	22
TRABAJOS DEL DIPLOMADO	59
CD-ROM	126
DVD	117
DIRECCIONES ELÉCTRONICAS	55
TOTAL	632

2.3 Proceso Físico

Se elaboró 2, 799 procesos físicos: 1,923 para biblioteca central, 649 para biblioteca Regional San Miguel y 227 biblioteca Regional Santa Ana. (Este proceso incluye viñetas: con códigos de barra con número de inventario, ubicación del libro (o signatura topográfica), Ficha del libro, Ficha para bolsillo).

3. Meta. Fortalecer la Biblioteca a través de la Adquisición de Nuevo Material Bibliográfico. (Compra, Donación o Canje).

En el cuadro inferior se da a conocer el material bibliográfico que se recibió en el período de 2014. Recibiéndose en este período 471 documentos especificando el tipo de material en el cuadro inferior.

TIPO DE DOCUMENTO	TOTAL
LIBROS	109
REVISTAS	63
TESIS	3
FOLLETOS	15
FOTOCOPIAS	4
MEMORIAS	2
INFORMES	2
CD	142
DVD	27
OBRAS DE REFERENCIA	2

MONOGRAFIAS DIPLOMADO	108
TOTAL	477

La biblioteca cuenta con una gran cantidad de información en formato CD y DVD, que conforman la Videoteca, los cuales pueden ser consultados en el catálogo en Línea en la página WEB del CNJ, y solicitar su préstamo en Biblioteca.

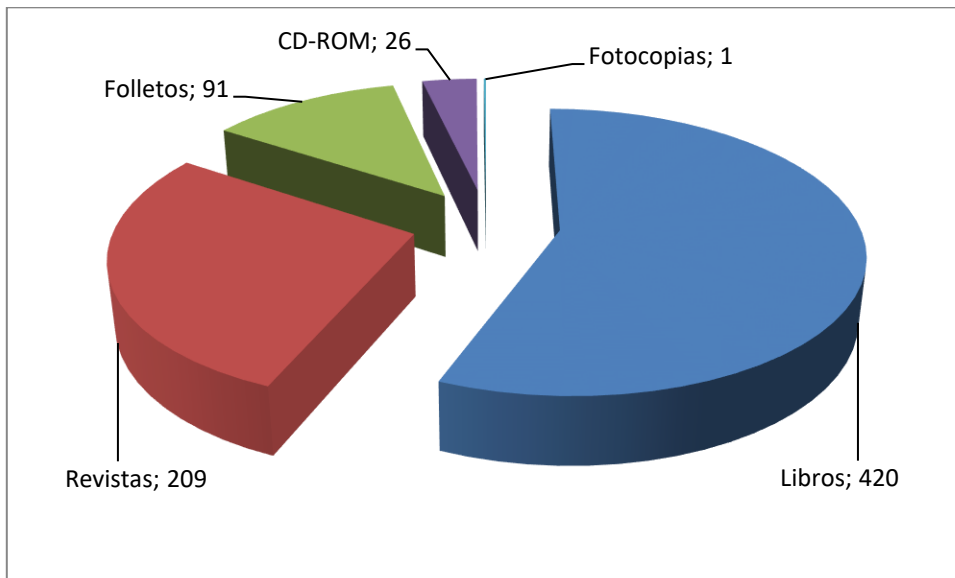
Conformación de las Bibliotecas Sedes San Miguel, Santa Ana

A partir de 2012 se comenzó a conformar las colecciones para las Bibliotecas de las Sedes San Miguel y Santa Ana. En la Sede Central se realizan todos los procesos: catalogación, clasificación y proceso físico, una vez finalizado este proceso se lleva el material a cada una de las sedes.

Actualmente se cuenta en la Regional San Miguel con: 747 documentos, en el cuadro inferior se desglosa el tipo de material bibliográfico existente.

Regional San Miguel	Cantidad
Libros	420
Revistas	209
Folletos	91
CD-ROM	26
Fotocopias	1
Total	747

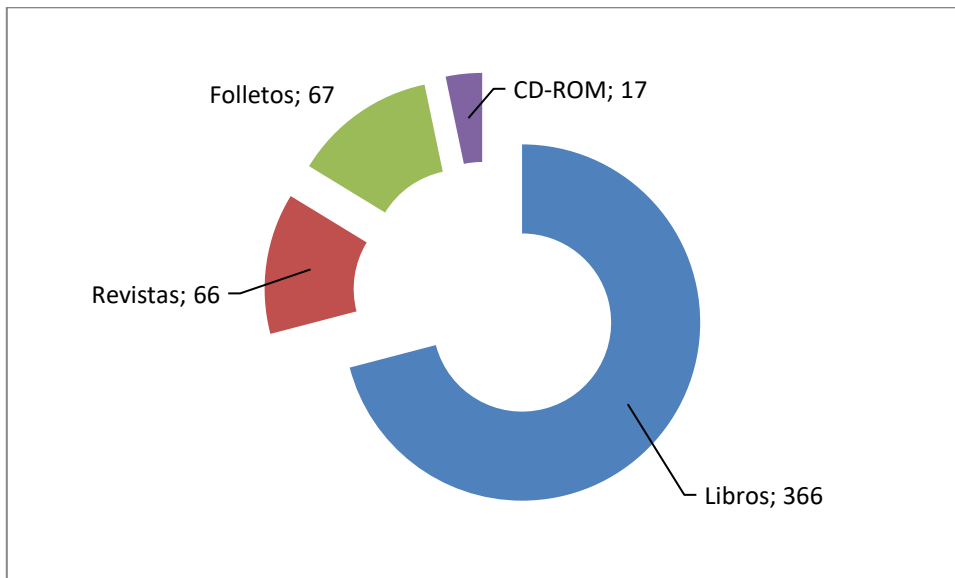
Material Bibliográfico Sede San Miguel 2014



Actualmente se cuenta cuentan en la Regional Santa Ana con: 516 documentos desglosados en el cuadro inferior.

Regional Santa Ana	Total
Libros	366
Revistas	66
Folletos	67
CD-ROM	17
Total	516

Material Bibliográfico Sede Santa Ana 2014



4. Biblioteca Virtual

En el 2014 para la alimentación de la Biblioteca Virtual, se realizaron 55 búsquedas de direcciones electrónicas que ofrecen material bibliográfico a texto completo de forma gratuita.

5. Usuarios Morosos.

En el período 2014 solamente hubo 33 usuarios morosos de las distintas instituciones, haciendo un promedio de 3 por mes, lo cual demuestra que hemos hecho conciencia en los usuarios que nos visitan la responsabilidad de entregar el material bibliográfico en la fecha estipulada por biblioteca.

6. Otras actividades

- Enero Inventario general tanto en biblioteca central como las sedes de San Miguel y Santa Ana.
- Elaboración de informes: mensual, trimestrales y anual (con sus anexos)
- Del 10 de febrero al 5 de marzo del 2014, en biblioteca se llevó a cabo auditoria interna Evaluando:
 1. Sistema de control interno
 2. Cumplimiento del marco normativo legal y técnico
 3. Cumplimiento de metas operativas y acciones estratégicas
 4. Expedientes de personal
 5. Asistencia del personal, período enero-diciembre 2013
 6. Constar físicamente los bienes inventariarles asignados (libros, estantería, soporta libros, mobiliario y equipo informático)
 7. Aspectos de seguridad lógica y física de información
 8. Aspectos relacionados con la seguridad de instalaciones y del recurso asignado.
- Envío de Catálogo de Editoriales al Director ECJ. Para compra
- Elaboración y envío de notas para donaciones de material bibliográfico al Centro de Reproducción de la CSJ y UTE.
- Envío de notas para donaciones de material bibliográfico al Centro de Reproducción de la CSJ y UTE.
- El día 12 de mayo se hizo entrega formal del Material Bibliográfico al Lic. Oscar Ernesto Andrade Montoya, una copia del Reglamento de Biblioteca, para su revisión a Responsable Regional San Miguel.
- Atención de Referencias por teléfono.
- El 15 de mayo se hizo entrega de 100 documentos al empastador.
- Colocación de material en estantes correspondientes.
- Elaboración y envío de Boletín de biblioteca de 2013 y 2014 por correo electrónico.
- Elaboración y envío de las Acciones del Informe de Resultados del Estudio del Ambiente de Trabajo y Compromiso de la Escuela de Capacitación Judicial.

- El 26 de mayo elaboración de Lista de compra, de acuerdo a catálogos de las distintas editoriales; enviado a los coordinadores para su selección (Cotejando datos)
 - a) Elaboración de la lista de material bibliográfico seleccionado, para compra.
 - b) Cotejo de lista de compra de 2014, con Catalogo general
- Asistencia el día 27 de mayo al Foro de dos personas de biblioteca a la Conferencia “La Sentencia de la Corte Internacional de Justicia de 11 de Septiembre de 1992” y “Cien Años del Natalicio del “Dr. Arturo Zeledón Castrillo”
- Elaboración del Plan de Mejora de Biblioteca
- Participación en la capacitación sobre “El Anteproyecto de Ley de la Función Pública”
- Preparación de material bibliográfico para **Regional Santa Ana**.
- El día 1 de julio se revisaron uno por uno los 100 libros que se recibieron empastados. Dando por recibido el material a entera satisfacción.
- El 22 de julio se hizo la visita a la **Regional de Santa Ana**, entrega de material bibliográfico para el enriquecimiento de la Biblioteca de la Sede.
- Actualización de direcciones para el envío de material bibliográfico de las instituciones con las que se tiene convenio de Canje.
- Preparación y envío de la Revista “Ventana Jurídica” No. 11 y 12 a las instituciones con las que se tiene convenio de canje.
- Se solicitó punto de Red, para máquina que fue enviada por ECJ. La cual será conectada para atención al público.
- Se han agregado al catálogo en línea de la biblioteca, todas aquellas publicaciones que aparecen en la página Web del CNJ, a texto completo.
- Búsqueda de información personalizada (para empleados CNJ)
- El 19 de agosto visita a Regional Santa Ana, para corregir inconsistencias en números de inventarios.

- 20 de agosto de recibió donación de material bibliográfico del ISNA.
- 20 de agosto colaboración con Unidad de Activo Fijo, en levantamiento de inventario físico.
- Envío por correo electrónico a todo el personal del CNJ, las nuevas adquisiciones recibidas en Biblioteca.
- Elaboración de fichas y solicitud y tramite de ISBN de 2 libros para:
- “La Ley de protección integral de la niñez y adolescencia. Comentada. Libro Segundo”; “Ética judicial: de las reglas a las actuaciones. Monografía”.
- Entrega de 1 ISBN a Licda. Bessy Aguirre de Flores, quedando pendiente la entrega de uno para octubre.
- Elaboración de lista de Monografías del Diplomado de Derecho Procesal Civil y de CD, colocación del donante y la fecha de donación.
- Participación de Técnico Blanca Estela García a la Conferencia “Taller sobre las limitaciones y excepciones para bibliotecas y archivos en el ámbito del derecho” el día 25 de septiembre en las instalaciones del CNR.
- Préstamo Interbibliotecario con la biblioteca de la CSJ.
- Reuniones el 26 de septiembre con el Lic. José Mauricio Ramírez, para tratar sobre el “Proyecto Protección de Obras y Propiedad Intelectual de las publicaciones del CNJ”. En el CNR.
- Reunión el 29 de septiembre con Ing. Mauricio Morales, para evaluación de la “Base de Datos VELEX”
- Reuniones con Lic. Mauricio Ramírez, S/Proyecto “Protección de Obras y Propiedad Intelectual del CNJ. Elaboración de listado de obras editadas por el CNJ, del 2000-2014, para Lic. Ramírez.
- Retiro del ISBN y entrega del mismo al Director de la ECJ de la obra “Ética judicial”.
- Participación en día 3-10-2014, al curso “Legislación Especial de Protección a las mujeres” de 8:30 a.m. a 12:00 m.

- Participación al curso “Habilidades Gerenciales”, los días 27, 29 y 30 de octubre de 2014; de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
- Evaluación de Base de Datos VLEX.
- Preparación del material bibliográfico de las Regionales: San Miguel y Santa Ana; elaboración y revisión de lista.
- Elaboración y envío de Nota solicitando el tiempo para el Inventario General de las bibliotecas.
- Revisión de contenidos de CD-ROM del Diplomado del CNJ-ECJ
- 5 de noviembre visita a la Regional de San Miguel, 7 de noviembre visita Regional Santa Ana, entrega de material bibliográfico para el enriquecimiento de la Biblioteca.
- Participación a capacitación “habilidades Gerenciales”, los días 27, 29, 30 de octubre y 10 y 12 de noviembre de 2014 de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en el Círculo Militar.
- Comienzo de elaboración de lista de Diarios Oficiales para descarte.
- Capacitación del personal de biblioteca los días 21, 25 y 27 de noviembre participación en capacitación “Trabajo en Equipo”, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en CARDEDEU (Lago de Coatepeque).
- Reordenamiento de Hemeroteca.
- Visitas Regional San Miguel el 15 de diciembre; Regional Santa Ana el 18 de diciembre. Para elaboración de inventario general de biblioteca; luego iniciar el inventario en biblioteca central.